**Положение о системе видеонаблюдения (фрагмент)**

…

1.1. Положение о видеонаблюдении определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ООО «Солнышко», далее — Общество.

…

1.3. Видеонаблюдение в Обществе вводится в целях обеспечения личной безопасности работников, контроля сохранности имущества работников и организации, соблюдения порядка в помещениях организации, контроля трудовой дисциплины, проверки соблюдения требований по охране труда и технике безопасности, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных, которые обрабатывает Общество.

…

1.6. Видеонаблюдение в Обществе ведется круглосуточно.

…

1.7. Камеры открытого видеонаблюдения устанавливаются в местах, открытых для общего доступа: у входа в здание, в фойе, в коридорах и кабинетах офиса Общества по адресу г. Москва, ул. Складская, д. 135, стр. 2, а также на складе Общества по адресу г. Москва, ул. Складская, д. 135, стр. 3. В помещениях, в которых работники не выполняют должностные обязанности (туалеты, душевые и др.), устанавливать камеры видеонаблюдения запрещено.

1.8. Дополнительные места размещения видеокамер определяются по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами и утверждаются приказами генерального директора Общества.

1.9. В помещениях, в которых ведется видеонаблюдение, Общество устанавливает таблички с информацией об этом.

…

2.2. Ответственность за установку и функционирование системы видеонаблюдения, получение, хранение и уничтожение видеозаписей, Общество возлагает на старшего системного администратора отдела системного администрирования приказом генерального директора. В случае его отсутствия на работе в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам ответственным будет считаться системный администратор отдела системного администрирования.

2.3. Записи с камер открытого видеонаблюдения Общество хранит на сервере

компании в течение 30 календарных дней. По истечении срока хранения записи автоматически уничтожаются.

2.4. В случае если камеры открытого видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то такие записи копируются на специальный цифровой носитель. Для таких записей устанавливается специальный срок хранения — 6 месяцев. Доступ к ним имеет старший системный администратор отдела системного администрирования либо в его отсутствие — системный администратор отдела системного администрирования.

…